

STATUT
GIMNAZJUM
NR 59
INTEGRACYJNEGO

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1992 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą ustala się Statut Gimnazjum nr 59 Integracyjnego w Bydgoszczy ul. Słoneczna 26

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum nr 59 Integracyjne z siedzibą w Bydgoszczy ul. Słoneczna 26, zwane dalej „Gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym Gimnazjum jest miasto Bydgoszcz, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata, nauka w Gimnazjum odbywa się w języku polskim. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

§ 4

Gimnazjum może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 5

Nadrzędnym celem pracy Gimnazjum jest kształcenie i wychowanie integracyjne oparte na wartościach zaakceptowanych przez nauczycieli, rodziców i uczniów, zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanków i odnoszeniu przez nich sukcesów na miarę zdolności i możliwości.

1. kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz życia we współczesnym świecie,

2. zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
3. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
4. kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
5. przekazywanie wiedzy o społeczeństwie i problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, kulturze i środowisku naturalnym,
6. przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
7. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
8. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie w świecie.
9. integrowanie uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym i specjalnym ze środowiskiem społecznym, tj. włączenie ich w życie grupy rówieśniczej na zasadzie równości praw i obowiązków oraz stworzenia warunków do pracy nad przekraczaniem barier z wykorzystaniem specjalnych metod i środków uwzględniając nierównomierny poziom rozwojowy grupy oraz potrzebę stymulacji indywidualnej zarówno wobec uczniów niepełnosprawnych jak i zdrowych,
10. wychowanie uczniów w tolerancji, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb ucznia niepełnosprawnego,
11. wspieranie rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 6

Gimnazjum realizuje cele i zadania w zakresie:

Kształcenia:

1. wprowadza uczniów w świat nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych,
2. umożliwia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
3. uczy rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
4. rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
5. rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. przekazuje wiadomości przedmiotowe w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. uczy zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
9. przygotowuje do wykorzystania zdobywanej w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata,
10. wdraża do samodzielności.

Wychowania:

1. wdraża do wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
2. rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. wspomaga rozwój świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
4. umożliwia stawanie się coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
5. wdraża do poszukiwania, odkrywania i dążenia do rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
6. uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
7. umożliwia rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywanie wyborów i hierarchizację wartości oraz rozwijanie możliwości doskonalenia się,
8. kształtuje w uczniach postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
9. integruje uczniów pełnosprawnych z uczniami niepełnosprawnymi,
10. umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
11. pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji poprzez:
 - przekazywanie uczniom informacji o możliwościach kształcenia na różnych etapach rozwoju zawodowego,
 - kształtowanie umiejętności samopoznania i samooceny predyspozycji psychofizycznych,
 - kształtowanie aktywnej postawy wobec własnej kariery zawodowej i rozumienia aspiracji edukacyjnych w życiu człowieka oraz motywacji do uczenia się przez całe życie,
 - ukierunkowanie zainteresowań,
 - wspieranie wszystkich sfer rozwoju.

Opieki i profilaktyki:

1. umożliwia spożywanie posiłków,
2. łamie bariery architektoniczne,
3. prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne,
4. organizuje zajęcia pozalekcyjne,
5. zapewnia opiekę medyczną (pielęgniarka w niepełnym wymiarze godzin).

§ 7

Na życzenie rodziców uczniów gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 8

Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie,
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
5. zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 9

1. Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem zewnętrznym dającym uczniom możliwość dalszego kształcenia.
2. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Do egzaminu przystępują wszyscy uczniowie, za wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły dyrektor komisji okręgowej może zwolnić uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jeżeli ci nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
5. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
6. Uczniowie, którzy z przyczyn losowych albo zdrowotnych nie przystąpili do egzaminu zewnętrznego lub przerwali jego pisanie, przystępują do egzaminu w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną

§ 10

1. Gimnazjum realizuje zadania statutowe, zgodnie z planem pracy i planem nadzoru pedagogicznego, opracowywanych na dany rok szkolny na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego roku poprzedniego, priorytetów MEN i KO.
2. Integralną częścią Statutu są:
 - 2.1 Szkolny program wychowawczy szkoły.
 - 2.2 Szkolny program profilaktyki.
 - 2.3 Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć i umiejętności oraz zachowania.
3. Gimnazjum pracuje w oparciu o wybrane programy nauczania i podręczniki tworzące szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
4. Na podstawie ramowego planu nauczania określonego w rozporządzeniu MEN Dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla Gimnazjum z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

Rozdział III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 11

1. Organami gimnazjum są:

- a) Dyrektor gimnazjum,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców, jeśli została utworzona.

1. Rada Pedagogiczna, Samorząd uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 12

Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
2. organizowanie całości pracy dydaktycznej,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
5. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady gimnazjum, podjętych w ramach ich kompetencji,
6. dysponowanie środkami finansowymi Gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
8. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
9. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
10. dopuszczanie do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli, które stanowić będą szkolny zestaw programów nauczania.

Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego.

Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, który obowiązywać będzie od początku następnego roku szkolnego.

11. określanie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
12. organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 13

Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 14

Dyrektor Gimnazjum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 15

Dyrektor Gimnazjum stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 16

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem szkolnym.

§ 17

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa *Ustawa o systemie oświaty* i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 18

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum i Dyrektor szkoły. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie planu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - g) opracowanie i uchwalenie Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) roczną organizację pracy gimnazjum - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego - propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub jego zmian. Statut uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego i rodziców uczniów.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 20

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie, a także projekty zmian dotyczące życia szkolnego, w szczególności zaś w kwestiach dotyczących Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Regulaminu Ucznia.
4. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 21

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
 - a) występowanie do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum,
 - b) inicjowania i organizowania pomocy rodziców dla Gimnazjum,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na działanie Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców oraz jej kompetencje określa szczegółowo: Art. 53, Art. 54 *Ustawy o systemie oświaty* (z dnia 7 września 1991 r.), Art. 53 i Art. 54 *Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw* z dnia 11 kwietnia 2007 r.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
 - c. zajęcia pozalekcyjne

§ 23

Oddziały - zasady tworzenia i organizacja.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział integracyjny i oddział specjalny.
2. Główną formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym od 2 do 5 uczniów niepełnosprawnych, w oddziale specjalnym 2.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy w klasie integracyjnej jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki lub technologii informacyjnej, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

Przy podziale na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

6. W klasach integracyjnych zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 24

Organizacja zajęć dodatkowych.

1. Gimnazjum - w miarę posiadanych możliwości - organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
4. Proces dydaktyczno – wychowawczy w oddziałach integracyjnych organizowany jest w oparciu o obowiązujący powszechnie program szkoły masowej zatwierdzony przez MEN. Dopuszcza się opracowanie programu autorskiego.
5. W odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych program jest modyfikowany w zależności od dynamiki rozwoju młodego człowieka i jego postępów. Może on zawierać elementy programu szkoły specjalnej lub szkoły powszechnej równocześnie.
6. Podczas każdego zajęcia następuje indywidualizacja w procesie uczenia się każdego dziecka, zarówno niepełnosprawnego, jak i zdrowego oraz podmiotowe ich traktowanie.
7. W oddziale integracyjnym pracuje pedagog specjalny jako nauczyciel wspomagający, który zajmuje się uczniami niepełnosprawnymi.
8. Oprócz planowych zajęć dydaktycznych prowadzone są zajęcia mające charakter rozwijający i korekcyjne, których celem jest kształtowanie zdolności, umiejętności i nawyków zależnie od ich poziomu i możliwości.
9. Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora gimnazjum.

10. Zajęcia terapeutyczne grupowe i indywidualne prowadzone są przez psychologa, socjoterapeutę, pedagoga specjalnego (w zależności od dysfunkcji uczniów) i innych wg potrzeb (np. logopedę, rehabilitanta ruchowego).

§ 25

Organizacja zajęć z religii.

1. Zajęcia z religii są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Religia traktowana jest jako szkolny przedmiot obowiązkowy dla uczniów, których rodzice wyrażają pisemną zgodę.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi (za wyjątkiem pierwszej i ostatniej godziny zajęć) mogą być nieobecni, po oświadczeniu rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej ocen.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Ocena z religii jest wystawiona według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
13. Uczniowie uczęszczający na lekcję religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
14. W czasie dni rekolekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów (przed i po rekolekcjach) odpowiadają rodzice, po uprzednim pisemnym oświadczeniu.
15. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz wizytator katecheta wyznaczony przez biskupa diecezjalnego lub zwierzchników w przypadku innych wyznań.

§ 26

Organizacja procesu nauczania w szkole.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 27

1. Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych-obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 28

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5-10-minut, przerwa śniadaniowa 15 minut, obiadowa 20 minut.
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum funkcjonują dyżury nauczycielskie.
5. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący drużyny.
7. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek dozoru opiekuńczo-wychowawczego nad uczniami Gimnazjum Integracyjnym nr 59 w zakresie zajmowanego stanowiska bądź wykonywanych czynności.
8. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 29

Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów oraz salę multimedialną. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin.

§ 30

Organizacja pracy stołówki szkolnej.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
- 1.2 Płatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentką i kucharką, mając na uwadze możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności dla tych, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat przez inny podmiot.

§ 31

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1 w Bydgoszczy oraz poradniami specjalistycznymi, której celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców,
 - c) nauczyciela,
 - d) pedagoga,
 - e) psychologa,
 - f) terapeuty,
 - g) doradcy zawodowego,
 - h) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - d) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) porad dla uczniów,
 - g) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 32

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcje wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V **Uczniowie**

§ 33

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 lat i zgodnie z Konstytucją RP oraz art.15 ustawy o systemie oświaty może być skreślony z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego.

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły:

1. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczniowie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego (3-5 uczniów w oddziale liczącym nie więcej niż 20 uczniów) wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów – przyjmowani są na mocy skierowania.
2. Uczniowie nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (15-17 uczniów w oddziale liczącym nie więcej niż 20 uczniów), przyjmowani są do klasy I Gimnazjum na takich samych zasadach jak do oddziału ogólnodostępnego.
3. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkoły gimnazjalnej odbywa się zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN.
4. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty zarządzeniem ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w tym harmonogramie, w tym terminy składania dokumentów.
5. Uchwałą Rady Miasta zostają określone kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjów prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do klasy w wypadku negatywnej oceny specjalistów (Szkolna Komisja Rekrutacyjna) dotyczącej braku umiejętności prawidłowego funkcjonowania w klasie integracyjnej. Dla takich uczniów można powołać klasę specjalną.
7. W przypadku uczniów niepełnosprawnych szkoła może odmówić przyjęcia dziecka z powodu braku możliwości zapewnienia warunków do prawidłowego rozwoju lub braku miejsca w klasie z powodu wykluczających się niepełnosprawności.

Postanowienia ogólne:

- a) Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Szkoły.
- b) Kryteria podaje się do wiadomości kandydatom od marca każdego roku podczas „Drzwi otwartych szkoły”, na stronie internetowej szkoły oraz wywiesza w gablocie informacyjnej przy sekretariacie szkoły wraz z terminami przyjmowania, rozpatrywania podań i wywieszenia listy uczniów przyjętych w poczet Gimnazjum nr 59.
- c) Wstępna kwalifikacja uczniów z macierzystej szkoły podstawowej odbywa się przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną na podstawie podania i dołączonych dokumentów oraz informacji uzyskanych od:
 - pedagoga szkolnego (szkoła podstawowa),
 - psychologa szkolnego (szkoła podstawowa),
 - terapeuty szkolnego (jeśli jest to uczeń objęty terapią),
- d) Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata, gdy został złożony wymagany komplet dokumentów.
- e) Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę przyjętych poprzez wywieszenie jej w gablocie informacyjnej na parterze szkoły w terminie podanym na stronie internetowej szkoły.
- f) Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 34

Obowiązki i prawa ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, życiu gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
2. godnie reprezentować szkołę,
3. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników, innych uczniów oraz ich rodziców,
5. dbać o kulturę w gimnazjum i poza nim,
6. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
7. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych: za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice,
8. dostosować się do warunków korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (łamanie tych przepisów skutkuje obniżeniem oceny zachowania):
 - a. z urządzenia elektronicznego uczeń może skorzystać za zgodą i w obecności nauczyciela lub dyrekcji szkoły,
 - b. na zajęciach edukacyjnych urządzenie musi być wyłączone,
 - c. zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły,

- d. w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję.
9. nosić określony strój, obowiązujący w Gimnazjum Integracyjnym Nr 59.

Standard ubioru ucznia

W trakcie zajęć lekcyjnych:

- a. strój czysty, schludny, zasłaniający cały brzuch, nie odsłaniający ramion,
- b. spódnica stosownej długości (nie krótsza niż 10 cm nad kolana) lub spodnie.

W czasie uroczystości szkolnych:

- a. strój galowy (biała bluzka/koszula, ciemne spodnie, spódnica nie krótsza niż 10 cm nad kolana).

W czasie wyjść:

- a. strój dostosowany do miejsca wyjścia, charakteru imprez.

Włosy:

- a. fryzury uczniów muszą odpowiadać zasadom higieny (czyste, uczesane, niefarbowane, bez dredów),
- b. nie mogą przeszkadzać w pisaniu, czytaniu lub ćwiczeniu na lekcjach w-f,
- c. włosy długie powinny być związane lub estetycznie upięte.

Ozdoby:

- a. uczniowie nie noszą biżuterii, dopuszczalny jest łańcuszek lub medalik, w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach,
- b. na zajęciach w-f uczeń jest zobowiązany podporządkować się decyzjom nauczyciela dotyczących zdjęcia ozdób, biżuterii.

Zakaz:

- a. farbowania włosów,
- b. stosowania makijażu, malowania paznokci,
- c. noszenia butów na wysokim obcasie,
- d. noszenia kolczyków przez chłopców,
- e. noszenia długich kolczyków przez dziewczęta,
- f. noszenia (ze względu na bezpieczeństwo) czapek i kapturew utrudniających rozpoznanie ucznia.

Podczas uroczystości szkolnych poczet sztandarowy zobowiązany jest do stroju galowego: biała koszula/bluzka, ciemne spodnie/spódnica (nie krótsza niż 10 cm nad kolana).

Szczegółowy zakres obowiązków ucznia reguluje Regulamin Ucznia Gimnazjum Integracyjnego nr 59, który jest integralną częścią Statutu Gimnazjum Integracyjnego nr 59 w Bydgoszczy.

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
7. powiadamiania go o terminie i zakresie sprawdzianów wiadomości,
8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
10. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
11. korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
12. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
13. udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
14. wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
15. odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach z zachowania.

Uczeń może złożyć skargę w formie pisemnej lub ustnej w przypadku, gdy jego prawa zostaną naruszone, zgodnie z następującą procedurą :

1. do wychowawcy oddziału klasowego w przypadku łamania praw przez osoby trzecie,
2. do pedagoga szkolnego w przypadku łamania praw przez osoby trzecie,
3. do Dyrektora w przypadku łamania praw przez osoby trzecie,
4. do Kuratora Oświaty w przypadku, gdy nie jest możliwe uzyskanie rozstrzygnięcia drogą wewnątrzszkolną.

W każdym przypadku stroną rozstrzygającą spór nie może być strona będąca w konflikcie. Uczeń może dochodzić swoich praw osobiście lub przez samorząd klasowy albo szkolny, który będzie reprezentował interes pokrzywdzonego ucznia.

Termin rozpatrzenia skargi wynosi 7 dni i przyjmuje formę ustną lub pisemną.

§ 35

Realizacja przez uczniów gimnazjum projektu edukacyjnego.

1. Uczniowie uczestniczą w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 36

Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli spełni następujące warunki:

1. Średnia ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów, w tym także z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub etyki, wynosi co najmniej 4,75.
2. Ocena z zachowania jest co najmniej oceną bardzo dobrą.

§ 37

Formy opieki i pomocy uczniom.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy.
2. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - d) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły oraz spędzania przez nich czasu wolnego,
 - e) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - f) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną,
 - g) współpracę z pielęgniarką,
 - h) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

Nagrody i kary

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - a) pochwałę na forum klasy,
 - b) pochwałę na forum Gimnazjum,
 - c) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - d) nagrodę rzeczową.
 2. Udział i zdobyte lokaty i wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych w oddzielnych przepisach (np. rozporządzenie MEN).
 3. Za notoryczne nie wypełnianie obowiązków szkolnych, nie stosowanie się do przyjętego w szkole systemu wartości, nieposzanowanie mienia szkolnego, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie ucznia wobec klasy,
 - b) nagana wobec klasy z powiadomieniem rodziców o zaistniałym fakcie,
 - c) zakaz wstępu na dyskotekę,
 - d) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Gimnazjum z jednoczesnym zobowiązaniem do ponownego zapoznania się z regulaminem szkolnym,
 - e) wezwanie patrolu Straży Miejskiej,
 - f) pisemne powiadomienie rodziców ucznia,
 - g) nagana wobec społeczności szkolnej udzielona przez Dyrektora szkoły, z jednoczesnym zobowiązaniem ucznia do naprawienia ewentualnych szkód,
 - h) karne przeniesienie do innej klasy lub szkoły.
- 3.1 Decyzję o karnym przeniesieniu ucznia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej gdy:
- a) uczeń ma niewłaściwy wpływ na klasę,
 - b) uczeń prowokuje sytuacje konfliktowe,
 - c) uczeń dezorganizuje pracę na lekcjach.
- 3.2 Decyzję o karnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty, na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, po stwierdzeniu, że wy-czerpane zostały wszystkie możliwości spoczywające w kompetencjach szkoły. Uczeń zostaje przeniesiony gdy:
- a) rozprowadza i używa narkotyki,
 - b) popadł w kolizję z prawem (np. wymuszenia pieniędzy, kradzież, brał udział w rozbojach),
 - c) uczeń otrzymał wyrok Sądu dla Nieletnich.

§ 39

1. Tryb odwoływania się od kary:
 - 1.1 Uczeń lub jego rodzice w ciągu 3 dni mogą odwołać się od otrzymanej kary pismem skierowanym do:
 - a) Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Dyrektora Szkoły,
 - d) Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
 - 1.2 Dyrektor rozpatruje odwołania, jego decyzja jest ostateczna.
 - 1.3 Rozpatrzenie pisma i poinformowanie ucznia o decyzji musi nastąpić w ciągu 14 dni.
 - 1.4 Otrzymana przez ucznia kara może być zawieszona za poręczeniem przedstawicieli społeczności uczniowskiej, nie dłużej jednak niż na pół roku.
 - 1.5 W przypadku znacznej poprawy w zachowaniu ucznia kara może być anulowana przez dyrektora szkoły.

Dział VI

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 40

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
4. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły obowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - g) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - h) współpraca z rodzicami.
4. Do zadań nauczyciela wiodącego (nauczyciel przedmiotu) pracującego w oddziale integracyjnym należy:
 - a) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) współpraca z nauczycielem wspomagającym przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjnego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) ustalanie wiodących metod i form pracy na zajęciach edukacyjnych w klasie integracyjnej,
 - d) ustalanie wspólnie z nauczycielem wspomagającym kryteriów oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 6. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania, przy czym może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
 7. Zaproponowany przez nauczyciela program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego,
 - b) wybór programów nauczania,
 - c) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia,
 - d) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowywanych do klasyfikacji),
 - e) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności,
 - f) organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów, analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności,

- g) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad, przygotowanie uczniów do olimpiad i egzaminów zewnętrznych, wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi,
- h) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych, przygotowywanie części artystycznych,
- i) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie.

§ 43

Nauczyciele, oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

1. Zespół, o którym mowa w tworzy dyrektor Gimnazjum dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii, a także dla ucznia , u którego rozpoznano indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe, zainteresowania i uzdolnienia oraz ucznia szczególnie uzdolnionego- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
3. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karty takiej nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia gimnazjum.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia. Program ten uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej- po zakończeniu jej udzielania,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym- przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły.

7. Na podstawie dokonanej oceny zespół określa wnioski i dalsze zalecenia do pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
9. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

§ 44

Wychowawca oddziału (klasy)

1. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - e) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - f) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - g) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - h) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - i) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

Nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należą:
 - a) zadania edukacyjne- związane ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą na zajęciach lekcyjnych i zajęciach rewalidacyjnych:
 - dokonanie diagnozy „roboczej” tak, by proces diagnostyczny dał początek sformułowaniu oddziaływań dydaktycznych,
 - realizowanie i czuwanie nad realizacją przez ucznia niepełnosprawnego kolejnych elementów opracowanego dla niego programu edukacyjno – terapeutycznego,

- udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym tak, aby nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny,
 - opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym (nauczycielem przedmiotu) strategii lekcji tak, aby nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
- b) zadania integrujące: związane z integracją uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły:
- czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy a także całej szkoły tak , aby uniknąć tzw. „integracji pozornej”,
 - czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
 - budowanie integracji pomiędzy nim samym , a nauczycielem wiodącym (nauczycielem przedmiotu),
- c) zadania wychowawcze - związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców uczniów niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej:
- wspieranie rodziców uczniów niepełnosprawnych poprzez: kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnego dziecka, informowanie na bieżąco o pracy ucznia na zajęciach, udzielanie codziennych instruktaży dotyczących odrabiania przez dziecko pracy domowej, udzielanie porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych (i wskazywanie ich);
 - bycie wychowawcą całej klasy integracyjnej- koordynowanie tematyki wychowawczej realizowanej przez innych nauczycieli, prowadzenie „integrujących” godzin wychowawczych.

§ 45

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) udzielenie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - d) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - e) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - f) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

- g) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- h) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- i) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- j) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Psycholog szkolny

1. Do zadań psychologa szkolnego należy :
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w gimnazjum należy ponadto:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 46

Nauczyciel bibliotekarz:

1. gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśm wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,

4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów, związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 47

Pracownicy administracji:

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

Rozdział VII

Rodzice (Opiekunowie)

§ 48

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
2. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 49

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców i Gimnazjum.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
- b) porad pedagoga szkolnego,
- c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,

- d) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - e) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, a także podstawowych i ponadpodstawowych treści programowych (informacje nauczyciele przekazują na zebraniach wrześnieowych),
 - f) znajomość przepisów dotyczących oceniania, promowania, klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - g) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności oraz o grożących semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych a także planowanych ocenach nagannych z zachowania na miesiąc przed ich wystawieniem,
 - h) umotywowania ocen i wglądu do prac swoich dzieci,
 - i) odwołania się od oceny jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - j) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci od wychowawcy, innych nauczycieli, pedagoga. Kontakty rodziców z nauczycielami nie mogą zakłócać pracy lekcyjnej.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
 - c) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - d) przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci,
 - e) ścisłego i systematycznego kontaktu oraz współdziałania ze szkołą,
 - f) ponoszenia konsekwencji finansowych w przypadku umyślnego zniszczenia mienia przez dziecko,
 - g) ponoszenia odpowiedzialności za wychowanie i prawidłową postawę dzieci w stosunku do innych osób,
 - h) stwarzania odpowiednich warunków do nauki dziecka w domu i kontroli wykonywanych prac domowych,
 - i) ponoszenia odpowiedzialności za samowolne opuszczenie szkoły przez swoje dzieci,
 - j) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności dziecka natychmiast po ustaniu przyczyny nieobecności.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą pozwolić swoim dzieciom na opuszczenie w trakcie trwania zajęć i przerw szkoły, ale tylko na podstawie pisemnego zaświadczenia, w którym znajdzie się informacja o tym, że rodzic bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwolnionego dziecka.
4. Formy kontaktów szkoły z rodzicami:
- a) zebrania organizacyjno-informacyjne,
 - b) zebrania semestralne,
 - c) spotkania indywidualne (nauczyciel – uczeń – rodzic),
 - d) dyżury nauczycielskie,
 - e) drzwi otwarte,
 - f) warsztaty, szkolenia, konsultacje,
 - g) korespondencja,
 - h) kontakty telefoniczne,

- i) zapraszanie rodziców na: otwarte zajęcia edukacyjne, uroczystości klasowe i szkolne, wycieczki oraz wyjścia poza szkołę,
 - j) włączanie rodziców do urządzania i sponsorowania szkoły i klasy oraz współ-udziału w imprezach, akcjach, festynach, korzystania za zbiorów biblioteki,
 - k) diagnozowanie oczekiwań rodziców,
 - l) pozyskiwanie opinii rodziców,
 - m) kontakty rodziców z nauczycielami nie mogą zakłócać toku lekcji, zajęć.
5. Sytuacje konfliktowe między uczniem (rodzicem) a nauczycielem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
6. Jeżeli zainteresowane osoby nie rozwiążą konfliktu lub konflikt dotyczy wychowawcy, mogą odwołać się one w ciągu 3 dni do pomocy innych organów szkoły:
- a) uczeń do: Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły,
 - b) rodzic do: Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły,
 - c) nauczyciel do: Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły.

Rozpatrzenie pisma i poinformowanie zainteresowanych o decyzji musi nastąpić w ciągu 14 dni. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami o brzmieniu: Zespół Szkół nr 29 Gimnazjum Integracyjne nr 59 w Bydgoszczy.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Wszelkie zmiany w statucie pociągają za sobą każdorazowo stworzenie tekstu. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i wszystkich pracowników placówki.